

سياسة الإلغاء

فيما يلي سياسة الإلغاء الخاصة بشركة ألما إنسبيرا المحدودة، التي تعمل تحت اسم "مدرسة ألما للإنسانية" ("المدرسة")، فيما يتعلق بالخدمات المدفوعة التي تقدمها المدرسة والمنتجات التي تبيعها. تنطبق هذه السياسة على أي طلب لخدمة مدفوعة أو منتج من المدرسة بأي طريقة - بما في ذلك من خلال مواقع المدرسة الإلكترونية (على he.almaschool.org للموقع العبري و almaschool.org و hub.almaschool.org للمواقع غير العبرية).

يرجى ملاحظة: تنقسم سياسة الإلغاء هذه إلى ثلاثة أجزاء وتتضمن بشكل أساسي سياسة منفصلة تتعلق بالتسجيل في دورات المدرسة، والتسجيل في الفعاليات المدفوعة التي تنظمها المدرسة، وطلب المنتجات من المدرسة.

الدورات والبرامج الدراسية

في حالة إلغاء تسجيل مشارك في دورة أو برنامج دراسي سجل فيه المشارك في المدرسة، تُطبّق شروط الإلغاء التالية، وفقاً للتاريخ الذي تلقت فيه المدرسة طلب المشارك لإلغاء تسجيله:

1. المشارك الذي يُلغى تسجيله في دورة أو برنامج دراسي قبل يومي عمل على الأقل من بدء الدورة أو البرنامج الدراسي لن يُحاسب على الإطلاق.
2. المشارك الذي يُلغى تسجيله في دورة أو برنامج دراسي قبل أقل من يومي عمل من تاريخ افتتاح الدورة أو البرنامج الدراسي ولكن قبل تاريخ الافتتاح الفعلي سيُحاسب برسوم إلغاء تساوي 5% من تكلفة الدورة أو البرنامج الدراسي أو 100 شيكل (أيهما أقل).
3. المشارك الذي يُلغى تسجيله في دورة أو برنامج دراسي بعد تاريخ الافتتاح ولكن قبل اللقاء/الدرس الثالث في الدورة أو البرنامج الدراسي المعني سيُحاسب برسوم إلغاء تساوي الأعلى من: (أ) المبلغ الذي كان سيُحاسب به المشارك بموجب البند 2 أعلاه؛ (ب) الجزء النسبي من تكلفة الدورة أو البرنامج الدراسي وفقاً لعدد الدروس أو اللقاءات التي شارك فيها المشارك أو كان بإمكانه المشاركة فيها من إجمالي اللقاءات أو الدروس في الدورة أو البرنامج (للتوضيح - المشارك الذي سجل في دورة من ثمانية لقاءات ويطلب إلغاء التسجيل بعد اللقاء الثاني وقبل اللقاء الثالث سيُحاسب برسوم إلغاء تساوي 25% من تكلفة الدورة).
4. المشارك الذي يُلغى تسجيله في دورة أو برنامج دراسي بعد اللقاء/الدرس الثالث في الدورة أو البرنامج الدراسي سيُحاسب بالتكلفة الكاملة للدورة أو البرنامج الدراسي بغض النظر عن عدد اللقاءات/الدروس التي شارك فيها المشارك أو كان بإمكانه المشاركة فيها.
5. يُوضّح بموجب هذا أنه إذا كان المشارك قد دفع في وقت الإلغاء أكثر من المبالغ المستحقة عليه وفقاً للبند 2-4 أعلاه، يحق للمشارك استرداد المبلغ وفقاً للشروط المفصلة في الجزء د أدناه. كما يُوضّح أنه إذا لم يكن المشارك قد أكمل المدفوعات المستحقة وفقاً للبند 2-4 أعلاه في وقت الإلغاء، فسيظل المشارك مدينًا بهذه المبالغ ويحق للمدرسة محاسبة المشارك وفقاً لشروط الدفع التي وافق عليها المشارك عند التسجيل في الدورة أو البرنامج الدراسي.
6. يُوضّح كذلك أن أي رسوم إلغاء يدين بها المشارك بموجب هذا الجزء أ هي بالإضافة إلى أي مدفوعات يدين بها المشارك بموجب الجزء د أدناه.

الفعاليات المدفوعة

في حالة إلغاء التسجيل في فعالية مدفوعة تنظمها المدرسة (محاضرة أو أي فعالية مدفوعة أخرى - ولكن لا تشمل الدورات والبرامج الدراسية)، تُطبّق شروط الإلغاء التالية:

1. في حالة إلغاء طلب وفقاً لأحكام المادة 14 هـ(أ) من قانون حماية المستهلك الإسرائيلي ("القانون")، يحق للعميل استرداد المبلغ وفقاً لأحكام المادة 14 هـ(أ)(1) من القانون.

2. في حالة إلغاء المشاركة في فعالية قبل عشرة أيام على الأقل من تاريخ الفعالية، لن تُفرض رسوم إلغاء على إلغاء المشاركة.
3. في حالة إلغاء المشاركة في فعالية قبل أقل من عشرة أيام من تاريخ الفعالية وحتى ثلاثة أيام قبل تاريخ الفعالية، سيُحاسب العميل برسوم إلغاء تساوي 20% (عشرين بالمائة) من تكلفة المشاركة، وهذا لا يشمل خصم رسوم المقاصة للبطاقة الائتمانية.
4. في حالة إلغاء المشاركة في فعالية قبل أقل من ثلاثة أيام من تاريخ الفعالية وحتى أربع وعشرين ساعة قبل تاريخ الفعالية، سيُحاسب العميل برسوم إلغاء تساوي 50% (خمسين بالمائة) من تكلفة المشاركة في الفعالية، وهذا لا يشمل خصم رسوم المقاصة للبطاقة الائتمانية.
5. في حالة إلغاء المشاركة في فعالية قبل أقل من أربع وعشرين ساعة من تاريخ الفعالية، سيُحاسب العميل برسوم إلغاء تساوي التكلفة الكاملة للمشاركة في الفعالية (100%).
6. يُوضَّح بموجب هذا أن أي رسوم إلغاء يدين بها المشارك بموجب هذا الجزء ب هي بالإضافة إلى أي مدفوعات يدين بها المشارك بموجب الجزء د أدناه.

طلب المنتجات

في حالة إلغاء شراء منتج مادي مدفوع، بما في ذلك الكتب وأي منتج آخر تقدمه المدرسة أو ستقدمه في المستقبل، تُطبَّق شروط الإلغاء التالية:

1. يمكن إرجاع المنتج الذي دُفع له أكثر من 50 شيكل، بشرط ألا يكون المنتج قد تضرر أو تغيَّر ولم يستخدمه العميل، خلال 14 يومًا من يوم استلام المنتج أو من يوم استلام وثيقة تفاصيل المعاملة، وكل ذلك وفقًا لأحكام قانون حماية المستهلك. يمكن إرجاع المنتج بشكل مستقل إلى المدرسة على العنوان: شارع راكيفيت 2، رمات غان 5259209، إسرائيل أو عبر شركة توصيل. يُوضَّح أن إرجاع المنتج سيكون في عبوته الأصلية فقط. يُرجى التأكد من إرجاع المنتج بالكامل مع جميع الملحقات التي جاءت معه.
2. إذا تم إرسال المنتج إلى العميل قبل إلغاء المعاملة، يكون العميل مسؤولاً عن إرجاع المنتج إلى المدرسة على نفقة العميل، وفقًا للتفاصيل التي ستقدمها المدرسة. في حالة إلغاء المعاملة بسبب عيب أو عدم مطابقة في المنتج، سيكون إرجاع المنتج إلى المدرسة على نفقة المدرسة.
3. بعد إرجاع المنتج من قبل العميل واستلامه من قبل المدرسة، سيتم فحص المنتج لتحديد حالته والاستخدام الذي تم للمنتج. إذا تقرر في هذا الفحص أن العميل يستحق بالفعل استردادًا، سيتم تحويل طلب الاسترداد إلى شركة بطاقة الائتمان وسيتم إرسال بريد إلكتروني يؤكد الاسترداد إلى العميل.
4. سيتم إرجاع المنتج، قدر الإمكان أو المعقول، في عبوته الأصلية ودون استخدام، كاملاً ودون ضرر أو تغيير.
5. المستهلك الذي هو شخص ذو إعاقة، أو شخص يبلغ من العمر 65 عامًا فأكثر، أو مهاجر جديد، يحق له إرجاع المنتج خلال 4 أشهر من استلام المنتج، بشرط أن يكون الالتزام في معاملة البيع عن بُعد قد تضمن معاهدة بين ممثل المدرسة والعميل (بما في ذلك معاهدة عبر الاتصال الإلكتروني) وبشرط تقديم شهادة تثبت أن المستهلك هو شخص ذو إعاقة، أو مواطن كبير في السن، أو مهاجر جديد، حسب الحالة.
6. يُوضَّح بموجب هذا أن رسوم الشحن المدفوعة لمنتج تم إرساله قبل الإلغاء لن تُرد.

إشعار الإلغاء واستلام الاسترداد

في أي حالة إلغاء وفقًا للأجزاء أ-ج من سياسة الإلغاء هذه، تُطبَّق الشروط التالية - بالإضافة إلى ما هو مذكور في الأجزاء المذكورة أعلاه - فيما يتعلق بطريقة تقديم إشعار إلغاء المعاملة واستلام استرداد مالي إذا كان العميل أو المشارك يستحق ذلك وفقًا للأجزاء أ-ج أعلاه:

1. يمكن إخطار المدرسة بإلغاء المعاملة عن طريق إشعار إلغاء يسلمه المشارك أو العميل (حسب الحالة) إلى المدرسة بأي من الطرق التالية:
 - بالبريد المسجل إلى المدرسة، على العنوان: شارع راكيفيت 2، رمات غان، الرمز البريدي: 5259209؛

○ عبر الهاتف على الرقم 054-7440179؛

○ عبر البريد الإلكتروني على العنوان info@almainspira.com

2. في إشعار الإلغاء، سيقدم المشارك أو العميل الاسم الكامل، وعنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف، وتفاصيل المعاملة التي يرغب المشارك أو العميل في إلغاؤها.
3. إذا تم تحميل المدرسة رسوم معالجة لإيداع/استرداد معاملة بطاقة انتماء تم إلغاؤها، يحق للمدرسة تحميل المشارك أو العميل (حسب الحالة) أيضًا دفع المبالغ التي تم تحميلها للمدرسة مقابل رسوم المعالجة المذكورة أعلاه.
4. سيتم إيداع المبلغ المستحق للمشارك أو العميل في بطاقة الانتماء التي تم الخصم منها في المعاملة كجزء من الإلغاء بعد تطبيق رسوم الإلغاء المعمول بها (وفقًا للأجزاء أ-ج أعلاه) و5% إضافية من سعر الشراء أو 100 شيكل (أيهما أقل)، باستثناء الحالات التي يكون فيها إلغاء المعاملة بسبب منتج به عيب أو عدم مطابقة وفقًا للجزء ج أعلاه - وفي هذه الحالة لن تُفرض رسوم إلغاء.

تم تحديث سياسة الإلغاء هذه آخر مرة في 20 مايو 2025.